

Základní škola Smržovka

Školní řád (výňatek)

II. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu a povinnosti pracovníků školy.
2. Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu.
3. Školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2020

III. Práva žáka

Žák má právo:

1. Na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy,
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení,
3. Při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty,
4. Požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu po dohodě s příslušnou kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vychovatelka, vedení školy),
5. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
6. Na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména
7. Na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,
8. Na využívání služeb výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování,
9. Na využívání školního zařízení při dodržení dohodnutých pravidel.

IV. Chování a povinnosti žáka

1. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování.

Zdrží se zejména takového chování, které by:

- ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob,
- snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy,
- vedlo k poškození či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků,
- vedlo k vyjadřování sympatií s některým z hnutí zaměřeným proti humanitě,
- jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.
- Rovněž se zdrží neslušného nebo vulgárního vyjadřování.

2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem.

3. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to pedagogovi nebo jinému dospělému, který vykonává dohled nebo je v blízkosti.
4. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku (výrazného líčení, barvy vlasů, apod.). Dodržuje základní hygienická pravidla.
5. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností a volitelných předmětů nosí oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.
6. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu, kterou si uzamyká služba.
7. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících. V šatně žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí (cca 5 min.).
8. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli
9. Pokud žák není připraven na výuku, bez odkladu zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní do termínu daného vyučujícím, na druhém stupni omluvu zapíše do omluvného listu
10. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.
11. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem, určená obvykle na dobu jednoho týdne.
12. V jídelně, prostorách tělocvičny, odborných učeben a pracoven se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.
13. Žák svévolně nemanipuluje s okny nebo s roletami, v žádném případě nesedá ani nestoupá na okenní parapety. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy, oznámí tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy.
14. Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.
15. Před začátkem vyučovací jednotky si žák připraví školní potřeby, pomůcky a žákovskou knížku.
16. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.
17. Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřijatelné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zápalky, chemikálie,...) nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon (tabákové výrobky, alkohol, sexuální časopisy, energetické nápoje, návykové látky,...), rovněž audio, video a elektronické přístroje nebo též věci určené ke směně a obchodu.

18. V případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli, jinak za případné poškození nebo ztrátu škola neručí.
19. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon, osobně za něj zodpovídá. Má jej zcela vypnutý a řádně uložený, jak v průběhu vyučování, tak i přestávkách a školních akcí mimo areál školy. Použití mobilního telefonu v době výuky je podmíněno pouze souhlasem pedagoga. Ve škole je zakázáno natáčet a fotit na mobilní zařízení (bez souhlasu vyučujícího).
20. Žák 2. stupně je zodpovědný za zápisy informací a hodnocení do žákovské knížky. Pokud žák žákovskou knížku v daný den nemá, tak si neodkladně zápisy nechá doplnit od příslušného vyučujícího. Jedenkrát týdně ji předkládá k podpisu rodičům.
21. Nalezenou věc odevzdá žák neodkladně v kanceláři školy.
22. Žák má povoleno žvýkat během vyučování, jestliže žvýká kultivovaně a jestliže to charakter výuky umožňuje.
23. Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.
24. Lhaní, podvody, fyzické násilí, zneužití návykových látek, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.
25. Žák druhého stupně je omluven zápisem v omluvném listě na začátku hodiny, nezapsání dává vyučujícímu provést zápis červeně, jako zatajený. Informace o OL dostávají rodiče jednota měsíc v ŽK.

VIII. Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 6:30 do 17:00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelkou školy nebo jejím zástupcem. Výjimku tvoří provoz na školním hřišti a v tělocvičně.
2. Pro žáky se budova otevírá v 7:40 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 10 minut před zahájením prvního vyučování. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících. Dojíždějící žáci mohou využít k čekání vestibul školy.
3. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
4. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v areálu školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti, mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti pak zástupcem ředitelky nebo ředitelkou), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka.
5. Dohled nad žáky v případě odpoledního vyučování dochází k přerušení vyučování tzn. výuka je ukončena 12:35 a opět začíná ve 13:30. V době mezi odpoledním a dopoledním vyučováním pak škola nenesе za žáky odpovědnost. Žáci prvního stupně jsou pod dohledem učitele.
6. Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně, dodržují pravidla BESIP. Škola za ně při přechodu nenesе odpovědnost. Ta začíná až vstupem do školní jídelny.

7. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných, nepovinných vyučovacích předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
8. O velké přestávce mohou žáci malé budovy využít venkovního prostoru školního hřiště, ostatní žáci školního dvora. Režim se řídí pokyny pedagogického dohledu.
9. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Pokud jde o změny týkající se příchodu nebo odchodu žáků při vzdělávacích akcích školy, musí být předem oznámeny zákonným zástupcům žáka prostřednictvím informace v žákovské knížce žáka, nebo na lístečku, který rodič potvrdí podpisem.
10. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy.
11. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců a v odůvodněných případech je nutný alespoň telefonický souhlas zákonného zástupce s odchodem dítěte ze školy. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka.
12. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů žáka ve škole omluvit (telefonicky, e-mailem, nebo osobně). Po návratu žák předloží svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
13. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
 - a) jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 1 vyučovacího dne, třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky,
 - b) na dobu delší než 1 vyučovací den, ředitele školy na vyplněném formuláři žádosti, kterou žák předá svému třídnímu učiteli k jeho vyjádření (ten ji postoupí řediteli školy).
14. Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu. Za povinnou výuku lze považovat jen takové aktivity, které nevyžadují finanční úhradu. Pokud se žák nezúčastní vzdělávacích aktivit v době vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.
15. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci škol povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Pravidla silničního provozu platí i v areálu školy.
5. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
7. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně energetických nápojů je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
8. Projevy šikanování, to je násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
9. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.
10. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.
11. Do školy mohou vstupovat osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka.

X. Distanční výuka

1. Žáci jsou povinni účastnit se distanční výuky.
2. Hodnocení vyplývá ze školního řádu.
3. V případě zavedení distanční výuky budou sděleny další podrobnosti.

Příklad formulace při uvolňování žáka z vyučování:

Žádám o uvolnění Františka Nováka ze 4. B z důvodu návštěvy lékaře dne 4. 12. 2021 a od 11:30 hodin za něho přebírám zodpovědnost.

JMÉNO DÍTĚTE: _____

Podpis rodičů: